



बैठक नं०-२५

बैठक संख्या:

आजमिति २०७६ साल चैत्र १० गतेका दिन घ्याङलेख गाउँकार्यपालिकाको बैठक अध्यक्ष श्री जगत बहादुर भोलनज्यूको अध्यक्षतामा बसी निम्न उपस्थितिमा निम्नानुसारका निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

क्र.स.	नाम	पद	हस्ताक्षर
१	श्री जगत बहादुर भोलन	अध्यक्ष	
२	श्री दुर्गादेवी सुनुवार	उपाध्यक्ष	
३	श्री रामकृष्ण वाइबा	सदस्य	
४	श्री एक बहादुर खड्का	सदस्य	
५	श्री कृष्ण बहादुर थिङ	सदस्य	
६	श्री चक्रबहादुर पाख्रिन	सदस्य	
७	श्री विष्णु कुमार कर्मचार्य	सदस्य	
८	श्री जेसुन्दरी माया वाइबा	सदस्य	
९	श्री यम कुमारी दमाई	सदस्य	
१०	श्री जानुकाथापा मगर	सदस्य	
११	श्री हिमाली माया वि.क.	सदस्य	
१२	श्री गंगा माया वि.क.	सदस्य	
१३	श्री सुन मायाथिङ	सदस्य	
१४	श्री राम कुमार कार्की	सचिव (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)	

अन्य उपस्थिति :

क्र.स.	नाम	पद	हस्ताक्षर
१	श्री महेन्द्र यादव	स्वास्थ्य संयोजक	
२	श्री अनिता गुरुङ	सहायक पाँचौं	



निर्णयहरू :

निर्णय नं. १ :- घ्याडलेख गाउँपालिकाको विपद व्यवस्थापन समिति तपसिल बमोजिम गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशील:

क्र.सं.	जिम्मेवारी	नाम	पद
१	संयोजक	जगत बहादुर भोलन	अध्यक्ष
२	सदस्य	दुर्गादेवी सुनुवार	उपाध्यक्ष
३	सदस्य	राम कुमार कार्की	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	सदस्य	एक बहादुर खड्का	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति
५	सदस्य	रामकाजी वाइबा	आर्थिक विकास समिति
६	सदस्य	विष्णु कुमार कर्माचार्य	पूर्वाधार विकास समिति
७	सदस्य	चक्र बहादुर पाखीन	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति
८	सदस्य	कृष्ण बहादुर थिङ	विधेयक समिति
९	सदस्य	प्रतिनिधि	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिन्धुली
१०	सदस्य	देवु खड्का	सामाजिक विकास शाखा
११	सदस्य	दीपेश न्यौपाने	पूर्वाधार विकास शाखा
१२	सदस्य	अरुण कुमार भ्ना	इ.प्र.का. बस्तीपुर
१३	सदस्य	लाल बहादुर बज्यू	ने.का.
१४	सदस्य	शंकरमान घलान	ने.क.पा.
१५	सदस्य	बुद्धिमान स्याङ्तान	संघीय समाजवादी नेपाल
१६	सदस्य	छेवाङ दोर्जे लामा	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी
१७	सदस्य	वीर बहादुर थिङ	गैर सरकारी संस्था
१८	सदस्य सचिव	भरतजंग थापा	

निर्णय नं. २ :- विश्वव्यापी रुपमा फैलिरहेको नोबेल कोरोना भाईरस (COVID-19) को प्रकोपको कारण संघीय सरकारबाट घोषणा भएको Lock Down मा परी गाउँपालिका भित्र रहेका असहाय, अति विपन्न र दैनिक ज्यालादारी गरेर भोकै रहन पर्ने व्यक्तिहरुको पहिचान गरी प्रत्येक वडाहरुले वडा समिति सदस्य, सचिव र सम्बन्धित वडा भित्रका महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाले ७ दिन भित्रै लगत लिई गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३ :- घ्याडलेख गाउँपालिकाको तपसिल बमोजिमका कार्यविधि, निर्देशिका, आचार संहिता र मापदण्डहरु स्वीकृत गर्ने निर्णय भयो ।

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

तपसिले

क्र.सं.	कार्यविधि, निर्देशिका, आचार संहिता, मापदण्डहरु
१	घ्याडलेख गाउँपालिकाको अनुदान तथा आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७६
२	घ्याडलेख गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०७६
३	घ्याडलेख गाउँपालिकाका कर्मचारीहरुको आचार संहिता, २०७६
४	घ्याडलेख गाउँपालिकाको फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
५	घ्याडलेख गाउँपालिकाको बाल गृह संचालन कार्यविधि, २०७६
६	घ्याडलेख गाउँपालिकाको बाल विवाह विरुद्ध कार्यक्रम संचालन खर्च कार्यविधि, २०७६
७	घ्याडलेख गाउँपालिकाको सडक बालबालिका व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि, २०७६
८	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, संशोधन २०७६
९	घ्याडलेख गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६
१०	घ्याडलेख गाउँपालिकाको उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६
११	घ्याडलेख गाउँपालिकाको विज्ञापन कर निर्देशिका, २०७६
१२	घ्याडलेख गाउँपालिकाको बस्ती विकास, सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
१३	घ्याडलेख गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको परिचय-पत्र विरण कार्यविधि, २०७६
१४	घ्याडलेख गाउँपालिकाको जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६
१५	कार्यपालिका निर्णय वा आदेश अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्ने बनेको नियमावली
१६	पदाधिकारीहरुको आचार संहिता, २०७६
१७	घ्याडलेख गाउँपालिकाको "घ" वर्गको निर्माण व्यवशायको इजाजत-पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१८	घ्याडलेख गाउँपालिकाको एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७६
१९	घ्याडलेख गाउँपालिकाको मर्मत संभार कार्यविधि, २०७६
२०	घ्याडलेख गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्रको कार्यविधि, २०७६
२१	घ्याडलेख गाउँपालिकाको आपत्कालिन कोष संचालन कार्यविधि, २०७६
२२	घ्याडलेख गाउँपालिकाको आपत्कालिन कार्य संचालन केन्द्र कार्यसंचालन विधि, २०७६
२३	घ्याडलेख गाउँपालिकाको सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
२४	घ्याडलेख गाउँपालिकाको गरीबी निवारणका लागि लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६
२५	घ्याडलेख गाउँपालिकाको नदि तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
२६	घ्याडलेख गाउँपालिकाको घर जग्गा बहाल कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
२७	घ्याडलेख गाउँपालिकाको व्यवशाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
२८	घ्याडलेख गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७६
२९	घ्याडलेख गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६

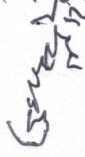
७/१२/२०
समाचार भोला
अध्यक्ष



निर्णय नं. ४ :- विश्वव्यापी रुपमा फैलिरहेको COVID-19 को रोकथामको पूर्व तयारीको लागि हाल स्वास्थ्य शाखाले विपद व्यवस्थापन कोषबाट खर्च गर्ने गरी सम्बन्धित औषधि विक्रेताहरु संग दररेट माग गरी रु. ५ लाख बराबरको औषधिहरु खरिद गर्ने, प्रत्येक घर धुरीलाई एक/एक वटा सावुन वितरण गर्न ३५०२ गोटा सावुन खरिद गर्ने, प्रत्येक व्यक्तिलाई प्रयोग गर्ने गरी वितरण गर्न १६६०० वटा मास्क र क्वारेन्टाईन र चौबाटोमा हात धुने प्रयोजनको लागि १३ वटा बाल्टीन, १० वटा मग, १४ वटा सिरानी, १४ वटा तौली, १४ वटा मेट्रेस, १४ वटा बेड सिट खरिद गरी गराई सो को भुक्तानी विपद् व्यवस्थापन कोषबाट दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५ :- नेत्रकाली स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत सि.अ.हे.ब. छैटौं तहका अधिकृत श्री रामनाथ मण्डलले गाउँपालिकाका स्वास्थ्य संयोजक काम काज गर्न तोकिएको स्वास्थ्य संयोजक उपर चित्त नबुझी गा.पा. अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गाउँ कार्यपालिका विरुद्ध उच्च अदालत, पाटनमा रिट निवेदन दिएकाले सो को लागि प्रतिवादी भई अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, स्वास्थ्य संयोजक समेत कानूनी कारवाहीका लागि अदालत जानु आउनु पर्ने र बहस पैरवीको लागि अधिवक्ता राख्नु पर्ने भएकोले सो अनुसार लागेको खर्च गाउँपालिकाबाट व्योहोर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ६:- यस गाउँपालिका, वडा कार्यालय र गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका स्वास्थ्य चौकी तथा गाउँ सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाईको तपसिल अनुसारको कर्मचारी संगठन तथा दरवन्दी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।


ज्योती बहादुर भोसला
अध्यक्ष

घ्याङ्गुलेख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हायुटार, सिन्धुली
संगठन दरवन्दी तथा पदपूर्ति विवरण

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	उप समूह	स्वीकृत दरवन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन भएका दरवन्दी	समायोजन भएका				समायोजन र कुल पदपूर्ति भएका जम्मा	रिक्त	पदपूर्ति हुन अनुरोध गरिएको	प्रत्यक्ष
								संघबाट	जि.स.स.बाट	स्थानीय तह/निकायबाट	लोकसेवा आयोगबाट				
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.		१	०	१	०	०	०	१	०	०	
२	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१	०	०	०	०	१	१	०	०	
३	अधिकृत	७ औं	प्रशासन	लेखा		१	०	०	०	१	०	१	०	०	
४	अधिकृत	६ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	०	०	०	०	१	१	०	०	
५	ईन्जिनियर	६ औं	ईन्जि.	सिभिल		१	०	०	०	०	१	१	०	०	
६	अधिकृत	६ औं	जनस्वास्थ्य	हे.ई.		१	१	०	०	०	०	१	०	०	
७	अधिकृत	६ औं	जनस्वास्थ्य	क.न.		१	०	०	०	०	०	०	१	१	
८	सूचना प्रविधि अधिकृत	६ औं	विविधि			१	०	०	०	०	०	०	१	१	
९	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४	०	०	१	०	२	३	१	१	
१०	लेखापाल	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	०	०	०	०	१	१	०	०	
११	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	०	०	०	०	१	१	०	०	
१२	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	०	०	०	०	१	१	०	०	
१३	सहायक	५ औं	न्याय	न्याय		१	०	०	०	०	०	०	१	१	
१४	प्रा.स.	५ औं	कृषि प्रसार			१	०	०	०	०	०	०	१	१	
१५	प्रा.स.	५ औं	पशु सेवा			१	०	०	०	०	०	०	१	१	
१६	सब ईन्जिनियर	५ औं	ईन्जि.	सिभिल		२	१	०	०	०	१	२	०	०	
१७	खा.पा.स.टे.	५ औं	ईन्जि.	सिभिल	स्यानिटरी	१	१	०	०	०	०	१	०	०	
१८	कम्प्यूटर अपरेटर	५ औं	विविधि			१	०	०	०	०	१	१	०	०	

सुदूर, सि.
प्रदेश, नेपाल
२०७३

१९	सूचना प्रविधि सहायक	५ औं	विविधि			१	१	०	०	०	०	१	०	०	
२०	ना.प्रा.स.	चौथो	कृषि प्रसार			१	०	०	०	०	०	०	१	१	
२१	ना.प्रा.स.	चौथो	पशु सेवा			२	२	०	०	०	०	२	०	०	
२२	अमिन	चौथो	ईन्जि.	सर्वे		१	०	०	०	०	०	०	१	०	
२३	सहायक महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविधि			१	०	०	०	०	०	०	१	१	
२४	स्वकीय सचिव (अध्यक्ष)	चौथो				१	१	०	०	०	०	१	०	०	
२५	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	चौथो	विविधि			१	१	०	०	०	०	१	०	०	
२६	व्याक हु लोडर अपरेटर	विहिन				१	१	०	०	०	०	१	०	०	
२७	हलुका सवारी चालक	विहिन				२	२	०	०	०	०	२	०	०	
२८	कार्यालय सहयोगी	विहिन				५	४	०	०	०	०	४	१	०	
कार्यालय तर्फ						३८	१५	१	१	१	१०	२८	१०	८	

वडा कार्यालय (५ वटा)

१	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		४	०	०	०	०	२	२	२	२	
२	कम्प्यूटर अपरेटर	चौथो	विविधि			५	१	०	०	०	०	१	४	४	
३	अ.सव. ईन्जिनियर	चौथो	ईन्जि.	सिभिल		५	०	०	०	३	२	५	०	०	
४	सहायक	३ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१	०	०	०	१	०	१	०	०	
५	कार्यालय सहयोगी	विहिन				५	३	०	०	२	०	५	०	०	
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						२०	४	०	०	६	४	१४	६	६	
कूल जम्मा						५८	१९	१	१	७	१४	४२	१६	१४	

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यरत भएमा निजलाई स्वीकृत संगठन संरचना अनुसारको मिल्दो चौथो तहमा कामकाज लगाउन सकिनेछ । त्यस्तो पदमा कार्यरत कर्मचारी जुनसुकै कारणबाट रिक्त भएमा सो पद स्वतः खारेज हुनेछ । संगठन संरचना भित्र नपरेका सरसफाई, दमकल सञ्चालन, एम्बुलेन्स सञ्चालन, गाउँ प्रहरी जस्ता स्थायी कर्मचारीलाई हाल कार्यरत रहेकै पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ र त्यस्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणबाट रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार कामकाज गराउनु पर्नेछ । स्थानीय तहमा समायोजन भएका खा पा स टे चौथो र पाँचौ कर्मचारीहरूलाई निजहरूको शैक्षिक योग्यता समेतको आधारमा सब.ई., अ.स.ई. वा प्रा.स. को पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ । यस दरवन्दी भन्दा बाहेक गाउँपालिकाका स्थायी कर्मचारीहरूले गाउँपालिकाले खटाए बमोजिमको काम गर्नु पर्ने छ ।

स्वास्थ्य चौकीहरुको संगठन संरचना (पहाडी र हिमाली जिल्ला २३९० वटा)

१	हे.अ./सि.अ.हे.व.(अधिकृत)	६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१													
२	सहायक	५ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१													
३	सहायक	५ औं	स्वास्थ्य	क.न.		१													
४	सहायक	चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.		१													
५	सहायक	चौथो	स्वास्थ्य	क.न.		१													
६	कार्यालय सहयोगी	विहिन	प्रशासन	सा.प्र.		१													
जम्मा १ वटा स्वास्थ्य चौकीको दरवन्दी						६													

नोट : स्वास्थ्य चौकी, बस्तीपुरमा बर्थिङ सेन्टरको लागि १ जना ल्याव असिस्टेन्ट, १ जना अ.न.मि र १ जना कार्यालय सहयोगी र स्वास्थ्य चौकी, नेत्रकालीमा बर्थिङ, सेन्टरको लागि १ जना अ.न.मि., १ जना कार्यालय सहयोगीका साथै स्वास्थ्य चौकी, शान्तेश्वरीमा १ जना ल्याव असिस्टेन्ट थप हुने ।

सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइको संगठन संरचना

१	अ.हे.व.	चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.		१													
२	अ.न.मि.	चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.		१													
६	कार्यालय सहयोगी	विहिन	प्रशासन	सा.प्र.		१													
जम्मा दरवन्दी						३													

स्वास्थ्य चौकी र सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्रको दरवन्दी संरचना

१	हे.अ.सि.अ.हे.व.(अधिकृत)	६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		५	१	०	०	०	०	१	४	४					
२	सहायक	५ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		५	०	०	०	०	०	०	५	५					
३	सहायक	५ औं	स्वास्थ्य	क.न.		५	२	०	०	०	०	२	३	३					
४	सहायक	चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.		८	१२	०	०	०	०	१२	४	४	४				
५	सहायक	चौथो	स्वास्थ्य	क.न.		१०	७	०	०	०	०	७	३	३					
६	कार्यालय सहयोगी	विहिन	प्रशासन	सा.प्र.		१०	६	०	०	०	०	६	४	४					
जम्मा						३८	२७	०	०	०	०	२७	११	११					